


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

---

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО

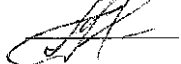
 (С.А. Иванов)

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УР

 (Т.Н. Константинова)

от «31» августа 2023 г.

**«Утверждено»**

Директор школы

 (Т.Н. Хайдукова)

Приказ № 133

от «31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по курсу «Практическая информатика» для 8 класса

2023-2024 учебный год

Настоящая рабочая программа по учебному курсу «Практическая информатика» для 8 класса основного общего образования создана на основе следующих документов:

- Федеральный компонент государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по математике, утвержден приказом Мин. образования России от 5.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Основная образовательная программа МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»;
- Учебный план МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»;

Современному школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. В школе над развитием таких умений занимаются на уроках информатики.

В возрасте 13-14 лет ребёнок, как правило, увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся восьмого класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их в этом им помогут текстовые редакторы. Так же они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Исходя из выше сказанного, выбрана следующая структура курса, которая состоит из трех разделов:

1. «Основы компьютерной графики» (11 часов).
2. «Изучаем текстовые редакторы» (11 часов).
3. «Создание презентации в Power Point» (11 часов).

Программа курса «Практическая информатика» предусматривает проведение занятий в виде традиционных уроков, практических занятий, обучающих уроков, интегрированных уроков и др.

Особое место в овладении данными курсами отводится самостоятельной работе – создание проектов – как подведение итогов.

Обязательным условием допуска ученика к выполнению итогового проекта является прохождение контрольных тестов по каждому разделу.

Программа курса «Практическая информатика» общим объёмом 35 часов изучается в 8 классе.

## **2. Основное содержание программы учебного предмета (курса)**

### **«Компьютерная графика» - 11 часов**

Тема 1. Обучение работе на компьютере.

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint.

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

Тема 3. Редактирование рисунков.

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагментов рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Тема 4. Точные построения графических объектов.

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графических объектов по пикселям. Понятие пиктограммы.

Тема 5. Преобразование рисунка.

Отражение и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Тема 6. Конструирование из мозаики.

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объёмных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

### **«Изучаем текстовые редакторы» - 11 часов**

Тема 1. Общая характеристика текстового редактора.

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот.

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментами текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель Форматирования. Форматирование абзацев. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирования текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум

Выполнение практических работ по изученному материалу.

### **«Создание презентаций в Power Point» - 11 часов**

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема 2. Базовая технология создания презентаций.

Выделение этапов создания презентаций. Создание анимации текста, настройка анимации рисунка, запуск и отладка презентации.

Тема 3. Создание презентации

Постановка задач на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Тема 4. Компьютерный практикум.

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

### **3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)**

#### **В результате изучения первого раздела «Компьютерная графика»**

**Обучающиеся должны знать:**

- правила работы за компьютером;
- назначение главного меню;
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пиксель и пиктограммы;
- технологию конструирования из меню готовых форм.

**Обучающиеся должны уметь:**

- работать с мышью;
- выбирать пункты меню;
- запускать программу и завершать работу с ней;
- настраивать панель Инструменты графического редактора Paint;

- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять и открывать графические файлы;
- использовать при построении геометрических фигур клавишу Shift;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать меню типовых элементов мозаики;
- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

### **В результате изучения второго раздела «Изучаем текстовые редакторы»**

#### **обучающиеся должны знать:**

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- этапы создания и редактирования текстового документа;
- этапы форматирования текста;
- этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

#### **обучающиеся должны уметь:**

- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- работать с конкретным текстовым редактором;
- уметь создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.

### **В результате изучения третьего раздела «Создание презентаций в Power Point»**

#### **обучающиеся должны знать:**

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;

- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

**обучающиеся должны уметь:**

- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- создавать анимацию текста, изображения;
- представить творческий материал в виде презентации.

**4. Учебно-тематический план**

№	Перечень	Основное содержание	Количество	Вид	Дата
---	----------	---------------------	------------	-----	------

	разделов и тем		часов	занятия	
<b>КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА (11 часов)</b>					
1/1	<b>Вводное занятие.</b>	Информация. Информатика. Компьютер. Как устроен компьютер. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ. Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере».	1	Лекция-беседа. Практикум	
2/2	<b>Освоение среды графического редактора Paint.</b>	Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика. Инструменты рисования. Настройка инструментов. Панель Палитра. Изменение палитры.	1	Практикум	
3/3	<b>Свободное рисование.</b>	Редактирование компьютерного рисунка. Проект по теме: «Графический редактор Paint.»	1	Практикум	
4/4	<b>Редактирование рисунков.</b>	Понятие фрагмента рисунка. Выделение, перенос, копирование. Понятие файла. Сохранение созданного рисунка.	1	Практикум	
5/5	<b>Редактирование рисунков.</b>	Открытие сохранённого рисунка. Сборка рисунка из деталей. Практическая работа по теме: «Редактирование рисунка».	1	Практикум	
6/6	<b>Точные построения графических объектов.</b>	Геометрические инструменты. Инструменты рисования линий. Построение линий. Построение фигур. Что такое пиксель и пиктограмма.	1	Практикум	
7/7	<b>Изменение масштаба просмотра рисунков.</b>	Редактирование рисунков по пикселям. Создание пиктограммы. Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов».	1	Практикум	
8/8	<b>Преобразование рисунка.</b>	Выполнение команд наклона, отражения и поворота. Растяжение и сжатие. Исполнение надписи. Практическая работа по теме: «	1	Практикум	



		Преобразование рисунка».			
9/9	<b>Конструирование из мозаики.</b>	Меню готовых форм. Конструирование из кубиков. Композиция из кубиков. Проект по теме «Конструирование из мозаики»	1	Практикум	
10/10	Работа над проектами.		1	Практикум	
11/11	Итоговое занятие раздела «Компьютерная графика».		1	Защита проектов	
<b>ИЗУЧАЕМ ТЕКСТОВЫЕ РЕДАКТОРЫ (11 часов)</b>					
12/1	<b>Общая характеристика текстового редактора.</b>	История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых документов. Объекты текстового документа и их параметры	1	Лекция-беседа. Практикум	
13/2	<b>Текстовый редактор Блокнот.</b>	Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста. Что скрывается в строке меню. Действия с фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере	1	Практикум	
14/3	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»		1	Практикум	
15/4	<b>Текстовый редактор Word Pad.</b>	Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста	1	Практикум	
16/5	<b>Нумерованные и маркированные</b>	Работа с клавиатурным тренажёром. Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»	1	Практикум	

	<b>списки.</b>				
17/6	<b>Текстовый редактор Microsoft Word.</b>	Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word. Способы выделения объектов текстового документа. Создание и редактирование текстового документа	1	Практикум	
18/7	<b>Форматирование текста.</b>	Оформление текста в виде таблицы. Печать документа. Вставка в текст рисунка. Оформление художественных заголовков	1	Практикум	
19/8	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word		1	Практикум	
20/9	<b>Редактирование и форматирование текста.</b>	Создаём надписи. Размещаем текст и графику в таблицы. Создание поздравительных открыток	1	Практикум	
21/10	Творческая проект «Чему я научился». Работа над проектами		1	Практикум	
22/11	Итоговое занятие раздела «Изучаем текстовые редакторы»		1	Защита проектов	
<b>СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В СРЕДЕ POWER POINT</b>					
23/1	<b>Назначение приложения PowerPoint.</b>	Возможности и область использования приложения PowerPoint. Объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и	1	Лекция-беседа. Практикум	

		настройка приложения PowerPoint. Назначение панели инструментов			
24/2	<b>Базовые технологии создания презентации.</b>	Выделение этапов создания презентации. Создание фона. Создание рисунка. Вставка рисунков в презентацию.	1	Практикум	
25/3	<b>Создание анимации в презентации.</b>	Создание анимации текста. Создание анимации рисунка. Запуск и отладка презентации. Создание презентации «Часы»	1	Практикум	
26/4	<b>Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов.</b>	Выделение объектов. Создание нескольких слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов	1	Практикум	
27/5	Создание презентации «Времена года»		1	Практикум	
28/6	Создание презентации «Скакалочка»		1	Практикум	
29/7	Создание презентации на свободную тему		1	Практикум	
30/8	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»		1	Практикум	
31/9	Работа над		1	Практикум	

	итоговым проектом «Занимательная информатика»				
32/10	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»		1	Практикум	
33/11	Итоговое занятие раздела «Создание презентаций в среде POWER POINT»		1	Защита проектов	
34,35	Резерв		2		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>35</b>		

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Операционная система Windows 7,8

2. Пакет офисных приложений MS Office
3. Лобзин Ю.А., Рожавский В.Г. «Графический дизайн», Москва, «Русское слово», 2008 г. + **CD приложение.**
4. Подосенина Т.А. «Искусство компьютерной графики для школьников», Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2004 г. + **CD приложение.**
5. Стрелкова Л.М. «Photoshop. Практикум», Москва, «Интеллект-Центр», 2006 г. + **CD приложение.**

#### **Список литературы**

1. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
2. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5–7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
6. Дувонов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. СПб.: БХВ-Петербург, 2005-352с